

**Stadt Leipzig / Amt für Jugend,  
Familie und Bildung**

Abteilung Jugendhilfe  
Naumburger Straße 26  
04229 Leipzig



Reg.-Nr.  
AfJFB:

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

### Bildungsmaßnahmen der Jugendverbände

Bezug: **Fachförderrichtlinie der Stadt Leipzig über die Förderung von  
Trägern der freien Jugendhilfe**

#### 1. Antragsteller

Name / Bezeichnung:			
Anschrift:			
Auskunft erteilt: (Kontakt des Ansprechpartners)	Name		
	Telefon / Mobil		
	FAX		
	E-Mail		
Bankverbindung:	IBAN		
	BIC		
	Kreditinstitut		

#### 2. Maßnahme

Name / Bezeichnung:			
Anzahl der Teilnehmer / Teilnehmerinnen aus Leipzig:			
Anzahl der Betreuer / Betreuerinnen:			
		davon mit Jugendleitercard (Juleica) oder adäquater Ausbildung	
Anzahl der Referenten:			
Ort der Durchführung / Bundesland / Staat:			
Durchführungszeitraum:	vom:	bis zum:	Anzahl der Tage (An- und Abreise = 1 Tag)

#### 3. Beantragte Zuwendung - Wert wird aus dem Ausgaben- und Finanzierungsplan automatisch übernommen

Es wird eine Zuwendung beantragt in Höhe von:	
---	--

#### 4. Ausgaben- und Finanzierungsplan

<u>Einnahmen</u>		<u>Ausgaben</u>	
Teilnehmerbeitrag pro Teilnehmer:		Fahrtkosten:	
Teilnehmerbeitrag pro Betreuer:		Übernachtungs- kosten:	
<b>Teilnehmerbeiträge gesamt:</b>		Verpflegungs- kosten:	
Eigenmittel (i.d. Regel mind. 15% der Gesamtausgaben):		Programmkosten:	
weitere Mittel (bitte benennen):		Honorare:	
		weitere Ausgaben: (bitte benennen)	
<b>beantragter Zuschuss:</b>			
<b><u>Gesamteinnahmen:</u></b>		<b><u>Gesamtausgaben:</u></b>	

#### 5. Erklärungen

Der Antragsteller erklärt, dass:

\*mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und  
auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird  
*oder*  
ein vorzeitiger Maßnahmebeginn beantragt wird

\*er zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt ist  
*oder*  
er zum Vorsteuerabzug berechtigt ist und  
dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben berücksichtigt hat

*und*  
eine Vereinbarung nach §8a SGB VIII mit der Stadt Leipzig vorliegt  
die Angaben in diesem Antrag einschließlich der Anlagen vollständig und richtig sind  
die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist

\* Zutreffendes bitte auswählen.

#### 6. Anlagen

Die nachfolgenden Anlagen sind Bestandteil dieses Antrages. Bitte prüfen Sie die Checkliste und kreuzen Sie Zutreffendes an.	liegt dem Antrag bei	liegt in aktueller Fassung vor
Konzeption inkl. Ablauf- und Zeitplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendleitercard (Juleica) oder Nachweis einer adäquaten Ausbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Satzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vereinsregisterauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gemeinnützigkeitserklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vertretungsbefugnis laut Satzung (Unterschriftsproben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeichnungsbefugnis bei finanziellen Vorgängen (Unterschriftsproben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ort/Datum

Stempel

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Hinweise: Die Höchstförderdauer beträgt 6 Tage.

Förderfähig sind Maßnahmen im Bereich der außerschulischen Jugendbildung für 12 - 27Jährige sowie Fortbildung und Beratung der haupt-, neben- und ehrenamtlichen Mitarbeiter im Bereich der Jugendverbandsarbeit.

**Der Bildungsanteil muss mindestens durchschnittlich 6 Einheiten von jeweils 45 min. pro Tag, am An- und Abreisetag zusammen ebenfalls 6 Einheiten zu jeweils 45 min. umfassen.**