



## Angaben zur Sportart

Sportart Anzahl der TeilnehmerInnen

Veranstalter

Ausrichter

Verantwortliche/r

Wettkampftermin/e

Wettkampfort/e

## Angaben zum zahlenmäßigen Nachweis

### Einnahmen

① Sämtliche Einnahmen sind mit Einnahmebelegen nachzuweisen. Alle Belege sind im Original als Anlage beizufügen. Gestempelte Quittungsbelege werden vom Veranstalter gestellt.

- Einnahmen bar: mit Durchschlag des Quittungsbelegs bzw. als formloser Sammelbeleg
- Einnahmen bargeldlos: mit Kopie des Kontoauszugs/Sachkontos bzw. als formloser Sammelbeleg

### Startgebühren

Bezeichnung	Anzahl	x	Betrag	Summe
Bezeichnung	Anzahl	x	Betrag	Summe
Bezeichnung	Anzahl	x	Betrag	Summe
Bezeichnung	Anzahl	x	Betrag	Summe
Bezeichnung	Anzahl	x	Betrag	Summe
Bezeichnung	Anzahl	x	Betrag	Summe

### Eigenmittel

ggf. Anmerkung Summe

### Zweckgebundene Spenden

ggf. Anmerkung Summe

**Einnahmen gesamt**



## Ausgaben

① Sämtliche Ausgaben sind mit Ausgabebelegen nachzuweisen. Alle Belege sind im Original als Anlage beizufügen und mit fortlaufender Nummerierung zu kennzeichnen.

### Kampf- | Schiedsrichter

① entsprechend Formular „Abrechnung Kampfrichter“

ggf. Anmerkung

Summe

### Organisationskosten (O)

① entsprechend fortlaufend nummerierter Belege (beginnend mit O1 ff.)

Beleg-Nr.

Summe

### Büromaterial (B)

① entsprechend fortlaufend nummerierter Belege (beginnend mit B1 ff.)

Beleg-Nr.

Summe

### Mieten (M)

① entsprechend fortlaufend nummerierter Belege (beginnend mit M1 ff.)

Beleg-Nr.

Summe

### Transport- | Fahrtkosten

① entsprechend Formular „Abrechnung Fahrtkosten“

ggf. Anmerkung

Summe

### Ausgaben gesamt

Einnahmen

Ausgaben

Differenz

### Angaben zur/zum AnsprechpartnerIn | zur Bestätigung der sachlichen Richtigkeit

AnsprechpartnerIn bei Rückfragen

Telefonnummer

Die sachliche Richtigkeit wird hiermit vom Ausrichter bestätigt:

Ort | Datum

Vorname | Name

Unterschrift | Stempel