

Vereinsüberprüfungen Ablauf | Hinweise

Projekt „Breitensportentwicklung“ 2022



Beratung

Sachbericht

Hinweise, Unterlagen

Prüfung der Rechtmäßigkeit der Antragstellung

1. Nachweis der Gesamtmitglieder
 - Grundlage für die Berechnung der Fördereinheiten
2. Vorlage der Übungsleiterverträge (lizenzierte)
 - Nachweis der Übungsleitertätigkeit
3. Nachweis der Trainingseinheiten (TE) – **Formblatt verwenden** (nächste Folie)
 - 2022 **wieder Ist-Zustand** zum Jahresende – 31.12.2022
 - beachten: 1 TE = 60 Min
2 TE hintereinander (120 Min) werden nur bei zwei unterschiedlichen Gruppen anerkannt
4. Vorlage der Beitragsordnung
 - Nachweis der Förderfähigkeit (Jahresmindestbeiträge)

Sachbericht

Formblatt zum Nachweis der Trainingseinheiten

Nachweisführung der Übungsleitertätigkeit

Stand:

31.12.2022

Vereinsname:

Name, Vorname	TE / W	Trainingsstätte	Sportart Altersbereich	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Muster, Max	2	TH Musterstr. 25	Fußball 12 - 15 Jahre	16:00 - 17:00		18:00-19:00			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									

Für die Richtigkeit:

Wir bestätigen die o.g. Angaben und versichern, dass die aufgeführten ÜL im Verlauf des Antragsjahres mit den ÜG regelmäßig praktisch tätig waren. Der schriftliche ÜL-Vertrag liegt dem Verein vor.

Ort / Datum

Name (Druckschrift) | Unterschrift | Funktion im Verein

Zahlenmässiger Nachweis

Hinweise

Abrechnung zuwendungsfähige Ausgaben für Übungsleiter*innen

- Ausgaben für Übungsleiter*innen (mit und ohne Lizenz)

Abrechnung zuwendungsfähige Ausgaben Trainings-/ Wettkampfbetrieb

- Startgelder
- Kampf- und Schiedsrichter*innen
- Fahrtkosten Wettkämpfe
- Trainingslager (Reisekosten, Verpflegung, Unterkunft)
- Stornogebühren für abgesagte Trainingslager | Wettkämpfe | Turniere (pandemiebedingt)
- Hallenmiete terminlich (Wettkämpfe)
- Beiträge Fachverbände

Hinweise zur Abrechnung

Übungsleiter*innen

über 3.000,00 € im Jahr → Minijob

- prüfen, ob ÜL*in z.B. in mehreren Vereinen tätig ist

Barauszahlungen an ÜL nur mit Beleg

- Quittung oder Liste mit Unterschriften

ÜL-Verträge aufbewahren, auch wenn ÜL*in nicht mehr im Verein tätig sind

- Grundlage für die Zahlung der Aufwandsentschädigung
- rückwirkende Prüfung Zuwendungsgeber (SMI)

Ausgaben zur Absicherung

Übungs- | Trainingsbetrieb

- Sportgeräte → sofern sie nicht über andere Projekte abgerechnet wurden
z.B. Großsportgeräte, Integration ...
- Aus- und Fortbildung von Übungsleiter*innen
z.B. Grundlehrgänge, Lizenzausbildung, Lizenzverlängerung ...
- Einhaltung von Hygienekonzepten
- Mieten | Pachten bzw. die Bewirtschaftung von Sporthallen | -anlagen
z.B. Hallenmiete periodisch - Training
- Betriebskosten

Hinweise zur Abrechnung

Trainingslager | Wettkämpfe

Fahrtkosten genau abrechnen

- km-Abrechnung laut Finanzordnung mit Angaben zu Ort | Zweck der Fahrt
- Führung Fahrtenbuch bei vereinseigenem Auto

pauschale Tankbelege - nicht zulässig

- außer bei Mietauto

Ausgaben TL komplett ohne evtl. Eigenanteil buchen

- Differenzbuchung nicht zulässig
- Eigenanteil extra in Einnahmen buchen

Laut Zuwendungsgeber werden nachfolgend aufgeführte Positionen nicht als zuwendungsfähige Ausgabe anerkannt

- Sportkleidung | Sportschuhe
- Strafgebühren
- Pfand (immer rausrechnen)
- Mitgliedsbeiträge LSB S | SSB L

Berechnung der Ausgaben

Absicherung Übungs-/ Trainingsbetrieb & Wettkämpfe/ Trainingslager

- Die Ausgaben für die o.g. Rubriken setzen sich in der Regel aus mehreren Positionen zusammen.
- **Erfassung / Dokumentation** der Teilsummen (z.B. Sachkonto oder excel-Liste) aus der sich die im VWN eingetragene Gesamtsumme ergibt.
- Nachweis, bei der Überprüfung, wie sich die eingetragenen Summen zusammensetzen.

Allgemeine Hinweise

Alle Originalbelege

- gehören zum Schatzmeister*in oder in die Geschäftsstelle des VEREINS – nicht in die Abteilung.

Pfand

- immer rausrechnen (Pfandkonto oder Durchlaufkonto)
- Pfand wie Bargeld behandeln

Abrechnung Fahrtkosten

- Grundlage Finanzordnung – Regelung Erstattung Cent/km
- keine pauschalen Tankbelege (Ausnahme voller Tank bei Fahrtantritt, Verbrauch nach Fahrtende tanken)
- Zuordnung Tankquittungen (analog Fahrtenbuch: Grund der Fahrt | Wegstrecke | Anzahl km)

bei Vorauslage durch Vereinsmitglieder

- Erstattung nur gegen Originalbeleg / Rechnung !

Allgemeine Hinweise

Ausgaben

- Centgenau in den VWN eingetragen

Verein bestätigt auf dem VWN

- dass alle Ausgaben centgenau mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Zuwendungsfähige Ausgaben Gesamt

- Zuwendungen zzgl. max. 20%
- Alle Ausgaben, die angegeben sind, müssen unter Umständen nachgewiesen werden.

Wir helfen gern beim Ausfüllen des Verwendungsnachweises.